

Утвержден

Постановлением Администрации

Муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

"28" 07 2012г.



**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения Отдел культуры  
Администрации  
муниципального района Кугарчинский район  
Республики Башкортостан

2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан создано в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 56 от Май 2012 2012г. путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Отдел культуры.

### 1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453330, Республика Башкортостан с. Мраково, ул. З.Биишевой, д.80.

фактический адрес: 453330, Республика Башкортостан с. Мраково, ул. З.Биишевой, д.80.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Учредителя.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Кугарчинский район РБ иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере культуры;
- содействие в реализации гражданами Республики Башкортостан прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения;
- создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих в регионе;
- содействие развитию сферы культурного досуга, совершенствование форм культурного обслуживания, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических запросов читателей, а также учреждений, организаций и предприятий Республики Башкортостан;
- осуществление государственной политики в области охраны и пропаганды культурного наследия народов Республики Башкортостан;
- формирование и обеспечение функционирования системы специального дополнительного эстетического образования детей;
- кино-видео обслуживание населения;
- удовлетворение потребностей организаций и учреждений различных отраслей культуры и искусств республики в специалистах с высшим и средним специальным образованием.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- руководит и организует культурно просветительную работу учреждений культуры, готовит и представляет на рассмотрение заседаний администрации района предложения по улучшению их деятельности;
- руководит деятельностью, определяет приоритетные направления и содержания работы клубов, библиотек, музеев, детских школ искусств, оказывает им методическую помощь;
- разрабатывает и представляет в органы местного самоуправления проекты планов развития сети культурно-просветительных учреждений и учебных заведений и сметы расходов на их содержание;
- разрабатывает формы культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
- организует проведение общерайонных и республиканских мероприятий в области культуры и искусства;
- активно проводит работу по развитию народного творчества, национальной культуры, художественной самодеятельности, повышению их



художественного уровня, руководит деятельностью народных театров и любительских музыкальных коллективов;

- обеспечивает необходимые условия для выступлений гастрوليрующих коллективов театрально - зрелищных предприятий и концертных организаций;

- организует и проводит в установленном порядке аттестацию работников культуры;

- принимает меры по укреплению материально-технической базы культурно-просветительных учреждений, обеспечению их квалифицированными кадрами;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры;

- организует работу по обеспечению техники безопасности в учреждениях культуры и учебных заведениях;

- осуществляет мероприятия по охране собственности в подведомственных организациях и учреждениях;

- кино-видео обслуживание и прокат кинофильмов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Помимо основной деятельности муниципального учреждения отдел культуры может осуществлять иную, не противоречащую законодательству деятельность, в том числе:

- социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание (юбилеи, тематические вечера, праздники и др.);

- организация и реализация входных билетов и абонементов на посещения театрально- зрелищных, культурно- просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- танцевальные дискотеки, программы для молодёжи;

- фестивали и концерты на платной основе;

- выездные концертные обслуживания предприятий, организаций, населённых пунктов;

- организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства в учреждениях культуры на платной основе;

- костюмерные услуги и выдача на прокат технических средств;

- организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов;

- запись фонограмм;

- кино-видео обслуживание населения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.



3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ~~настоящим~~ Уставом приносящей доход деятельности, поступают в ~~бюджет~~ муниципального района Кугарчинский район РБ.

3.10. При осуществлении права оперативного управления ~~имуществом~~ Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право ~~оперативного~~ управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества ~~строго по~~ целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с ~~нормативным~~ износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по ~~улучшению~~ имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве ~~оперативного~~ управления, может быть изъято у него полностью или ~~частично~~ собственником имущества или уполномоченным им органом в ~~случае~~, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве ~~оперативного~~ управления, осуществляет Учредитель в установленном ~~законодательством~~ порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом ~~оргane~~.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную ~~настоящим~~ Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной ~~настоящим~~ Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;



- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также КУС Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кугарчинскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы Учреждения и его структурных подразделений, филиалов и представительств.
- в пределах своей компетенции издает приказы и ~~дает указания~~, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, ~~разделение~~, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной ~~комиссией~~ комитету по управлению собственностью Министерства ~~земельных и~~ имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, ~~высшего~~ научно-исторического значения, документы по личному составу (~~приказы~~, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и ~~упорядочение~~

документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Начальник МКУ Отдел культуры

Р.Р. Хуснуллина

Главный бухгалтер

А.В. Биктимирова